



Allgemeine Informationen

Sehr geehrte Eltern / Erziehungsberechtigte,

hier erhalten Sie wichtige Informationen über unsere Schule, den Ablauf sowie Öffnungszeiten, die für Sie und ihr Kind wichtig sind.

1.1 Allgemeiner Austausch

Informationen und Nachrichten aus dem Schulleben erhalten Sie über den IServ - Account Ihres Kindes. Also schauen Sie regelmäßig in das Emailfach Ihres Kindes. Dann und wann gibt es Informationen aber auch noch in Papierform, nämlich immer dann, wenn wir eine Unterschrift benötigen. Dafür ist es gut, wenn Ihr Kind eine Postmappe führt.

1.2 Sekretariat, Fehlzeiten und Krankmeldungen

Das Sekretariat ist mit Frau Kuhlmann und Frau Palutzki montags bis donnerstags in der Zeit von 7:30 bis 12:30 Uhr besetzt. Die Öffnungszeit am Freitag endet um 12:30 Uhr.

Ist Ihr Kind krank, rufen Sie bitte in der Zeit von 7.30 bis 8.30 Uhr im Sekretariat unter 05722-892950 an. Zusätzlich benötigen wir spätestens am dritten Tag nach der Krankheitsphase noch eine schriftliche Entschuldigung, die der Klassenlehrkraft vorzulegen ist oder als Einwurf in unseren Briefkasten bei Eingang B.

Erkrankt Ihr Kind während des Schultages, hat er/sie sich bei der Klassenlehrkraft oder bei der Lehrkraft abzumelden, die die Klasse in der betroffenen oder in der folgenden Stunde unterrichtet. Vom Sekretariat aus werden die Eltern oder Bevollmächtigte benachrichtigt und können den Schüler abholen. Bitte geben Sie als Eltern deshalb immer die aktuelle Telefonnummer an, unter der Sie auch tagsüber erreichbar sind.

Um unserer Aufsichtspflicht nachkommen zu können, dürfen Schülerinnen und Schüler, die im Laufe des Unterrichts erkranken, nur nach Hause entlassen werden, wenn die Eltern ihre nicht volljährigen Kinder im Sekretariat abholen.

Falls sich Ihre Anschrift oder die Telefonnummer/Handynummer, unter der Sie tagsüber erreichbar sind, geändert haben sollte, teilen Sie diese Änderung bitte dem Sekretariat und dem Klassenlehrer mit.

Wenn ein Verwandter oder Bekannter der Familie Ihr Kind abholen soll, brauchen wir vorher dafür eine Einverständniserklärung.



1.3 Beurlaubungen

Anträge auf Beurlaubungen müssen schriftlich und mit zeitlichem Vorlauf erfolgen. Das gilt auch für Unterrichtsbefreiungen im Zusammenhang mit religiösen Feiertagen, der Konfirmation und für die Teilnahme an Konfirmandenfreizeiten und Sportveranstaltungen. Ein neues Antragsformular für religiöse Feiertage ist als Download nun auch auf der Homepage und im Sekretariat erhältlich.

- Schüler können für einzelne Unterrichtsstunden vom jeweiligen Fachlehrer beurlaubt werden. Die Klassenlehrerin / der Klassenlehrer kann Beurlaubungen für einen Tag bewilligen.
- Längere Beurlaubungen und Freistellungen in unmittelbarem Zusammenhang mit Schulferien kann ausschließlich die Schulleiterin genehmigen. Für Urlaubsreisen außerhalb der Ferien oder ferienverlängernd ist keine Freistellung möglich.

1.4 Mittagessen

Unser Mittagsangebot wird durch die „Pari proJob GmbH“ bereitgestellt. Nähere Informationen dazu erhalten Sie in Klasse 5 mit einem gesonderten Schreiben. Auf der Homepage www.schulealpari.de können Sie auch Informationen abrufen. Das Essen wird am Kiosk ausgegeben.

1.4.1 Kiosk

Unser Schulkiosk ist von montags bis donnerstags in allen großen Pausen und der Mittagspause geöffnet, freitags nur in der ersten großen Pause. Ein Verkauf in den Fünf-Minuten-Pausen findet nicht statt.

1.5 Abmeldung bzw. Wechsel von Religion bzw. Werte und Normen oder Französisch

Soll/ möchte Ihr Kind im folgenden Schuljahr nicht mehr am Religions- bzw. Werte und Normen oder Französisch-Unterricht teilnehmen, ist eine schriftliche, formlose Ummeldung zum jeweils anderen Fach bis spätestens 3 Wochen vor Schuljahresende erforderlich, damit die Kurse entsprechend geplant werden können. Diese werden bei der Klassenlehrkraft abgegeben. Ein Wechsel zum Halbjahr ist nicht möglich.

1.6 Termine

Alle wichtigen Termine können Sie unserer Homepage entnehmen oder bei IServ im Modul „Kalender“ finden. Im IServ Modul „Klausurplan“ werden alle Klassenarbeitstermine frühzeitig eingetragen.

2. Zusätzliche Informationen zur Schulordnung



2.1 Unterrichtszeiten

1. Stunde 07.55 – 08.40 Uhr

2. Stunde 08.45 – 09.30 Uhr

Große Pause

3. Stunde 09.50 – 10.35 Uhr

4. Stunde 10.40 – 11.25 Uhr

Große Pause

5. Stunde 11.40 – 12.25 Uhr

6. Stunde 12.30 – 13.15 Uhr

Mittagspause

7. Stunde 13.50 – 14.35 Uhr

8. Stunde 14.40 – 15.25 Uhr

Für alle Schülerinnen und Schüler besteht während der in ihrem Stundenplan ausgewiesenen Unterrichtszeiten Anwesenheitspflicht. Dies gilt auch in der Mittagspause, unabhängig ob Unterricht oder eine AG in der 7. Stunde folgt.

Mit freundlichen Grüßen

Uwe Engelking
Stellvertr. Schulleiter