



Brief zum Beginn des Schuljahres

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte aller Jahrgänge,

heute erhalten Sie ein Schreiben mit Informationen, dessen Erhalt Sie uns schriftlich bestätigen müssen. Dafür finden Sie auf der letzten Seite Felder zum Ausfüllen und Unterschreiben. Eines ist auch für Ihr Kind, wenn es bereits **16 Jahre alt ist**. Bitte geben Sie diese Blätter Ihren Kindern bis zum **18.08.24** wieder mit in die Schule.

1. Allgemeine Informationen

1.1 Allgemeiner Austausch

Informationen und Nachrichten aus dem Schulleben sowie Einladungen zu Elternsprechtagen erhalten Sie über Ihren eigenen Eltern-IServ-Account, den Sie sich mit Hilfe eines QR-Codes erstellen können, wenn Sie dies nicht bereits getan haben. Sollten Sie diesen QR-Code noch nicht erhalten oder verloren haben, melden Sie dies bitte schriftlich per Mail an sekretariat@obs-bbg.de. Es wird Ihnen dann ein neuer Code ausgehändigt. Zusätzlich zu den digitalen Informationen wird es auch zum Teil noch Briefe in Papierform geben, nämlich immer dann, wenn wir eine Unterschrift benötigen. Diese finden Sie in der Postmappe Ihres Kindes.

1.2 Sekretariat, Fehlzeiten und Krankmeldungen

Das Sekretariat ist mit Frau Kuhlmann und Frau Palutzki von montags bis freitags in der Zeit von 7:30 Uhr bis 12:00 Uhr besetzt.

Ist Ihr Kind krank, rufen Sie bitte in der Zeit von 7:30 Uhr bis 8:30 Uhr im Sekretariat unter 05722-892950 an. Zusätzlich benötigen wir **spätestens am dritten Tag nach der Krankheitsphase** noch eine schriftliche Entschuldigung, die der Klassenlehrkraft vorzulegen ist oder als Einwurf in unseren Briefkasten bei Eingang B. Sollte keine Krankmeldung vorliegen oder zu spät eingehen, wird dies als unentschuldigter Fehltag eingetragen.

Erkrankt Ihr Kind während des Schultages, hat es sich bei der Klassenlehrkraft oder bei der Lehrkraft abzumelden, die die Klasse in der betroffenen oder in der folgenden Stunde unterrichtet. Vom Sekretariat aus werden Sie als Eltern oder **von Ihnen schriftlich** Bevollmächtigte (Familienmitglieder, Bekannte der Familie o. ä.) benachrichtigt, um das Kind abzuholen. Bitte geben Sie als Eltern deshalb immer die aktuelle Telefonnummer an, unter der Sie auch tagsüber erreichbar sind. Sollten Sie oder die bevollmächtigte Person das Kind nicht abholen können, verbleibt es aus Gründen der Aufsichtspflicht bis Unterrichtsschluss in der Schule, wenn es nicht volljährig ist.



1.3 Beurlaubungen

Anträge auf Beurlaubungen müssen **schriftlich** und mit **zeitlichem Vorlauf** erfolgen. Das gilt auch für Unterrichtsbefreiungen im Zusammenhang mit religiösen Feiertagen, der Konfirmation und für die Teilnahme an Konfirmandenfreizeiten und Sportveranstaltungen. Ein neues Antragsformular für religiöse Feiertage ist als Download auf der Homepage bzw. im Sekretariat erhältlich.

- Schüler*innen können für einzelne Unterrichtsstunden von der jeweiligen Fachlehrkraft beurlaubt werden. Die Klassenlehrkraft kann Beurlaubungen für einen Tag bewilligen.
- Längere Beurlaubungen und Freistellungen in unmittelbarem Zusammenhang mit Schulferien kann ausschließlich die Schulleiterin bzw. der Schulleiter genehmigen. Für Urlaubsreisen außerhalb der Ferien oder ferienverlängernd ist keine Freistellung möglich.

1.4 Mittagessen

Unser Mittagsangebot wird durch den Anbieter „Erste Sahne“ bereitgestellt. Nähere Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage oberschule-bueeckeburg.de oder im Sekretariat. Das Essen wird am Kiosk ausgegeben.

1.4.1 Kiosk

Unser Schulkiosk ist von montags bis donnerstags in allen großen Pausen und in der Mittagspause geöffnet, freitags nur in der ersten großen Pause. Ein Verkauf in den Fünf-Minuten-Pausen findet nicht statt.

1.5 Abmeldung bzw. Wechsel von Religion bzw. Werte und Normen oder Französisch
Soll oder möchte Ihr Kind im folgenden Schuljahr nicht mehr am Religions- bzw. Werte und Normen oder Französisch-Unterricht teilnehmen, ist eine **schriftliche, formlose Ummeldung zum jeweils anderen Fach bis spätestens 3 Wochen vor Schuljahresende** erforderlich, damit die Kurse entsprechend geplant werden können. Diese werden bei der Klassenlehrkraft abgegeben. Ein Wechsel zum **Halbjahr** ist **nicht möglich**.

1.6 Termine

Alle wichtigen Termine können Sie unserer Homepage entnehmen oder bei IServ im Modul „Kalender“ finden. Im IServ Modul „Klausurplan“ werden alle Klassenarbeitstermine frühzeitig eingetragen.



2. Zusätzliche Informationen zur Schulordnung

2.1 Unterrichtszeiten

1. Stunde 07.55 – 08.40 Uhr
2. Stunde 08.45 – 09.30 Uhr
Große Pause
3. Stunde 09.50 – 10.35 Uhr
4. Stunde 10.40 – 11.25 Uhr
Große Pause
5. Stunde 11.40 – 12.25 Uhr
6. Stunde 12.30 – 13.15 Uhr
Mittagspause
7. Stunde 13.50 – 14.35 Uhr
8. Stunde 14.40 – 15.25 Uhr

Für alle Schülerinnen und Schüler besteht während der in ihrem Stundenplan ausgewiesenen Unterrichtszeiten **Anwesenheitspflicht**. Dies gilt auch in der **Mittagspause**, unabhängig davon, ob Unterricht oder eine AG in der 7. Stunde folgt.

2.2 Handynutzung

Die Gesamtkonferenz hat vor den Sommerferien getagt und über eine neue Regelung der Handynutzung abgestimmt. Ab sofort darf das Handy nicht mehr wie vorher in der Aula oder auf dem Schulhof benutzt werden. Auch in Freistunden oder nach Unterrichtsschluss ist die Benutzung auf dem gesamten Schulgelände **verboten**. Sollte sich Ihr Kind nicht daran halten, wird das Handy von der entsprechenden Lehrkraft eingesammelt und kann nach Unterrichtsschluss von Ihrem Kind am Lehrerzimmer wieder abgeholt werden.



3. Epochale Fächer

Im kommenden Schuljahr werden folgende Fächer voraussichtlich nur im ersten Halbjahr unterrichtet und sind damit zum Sommer **versetzungsrelevant**. Zum zweiten Halbjahr wechseln wir dieses Fach je **nach Möglichkeiten**.

| Klasse | Fach im 1. Halbjahr | Voraussichtliches Fach im 2. Halbjahr |
|-------------|---------------------|---|
| 5a, 5c | Musik | Kunst |
| 5b | Kunst | Musik |
| 6a, 6c | Kunst | Musik |
| 6b | Musik | Kunst |
| 7a, 7c | Biologie | Chemie |
| 7b, 7d | Chemie | Biologie |
| 7a, 7c, 7d | Erdkunde | Geschichte |
| 7b | Geschichte | Erdkunde |
| Jahrgang 8 | Erdkunde | Politik |
| 8a | Biologie | Chemie |
| 8b | Chemie | Biologie |
| Jahrgang 9 | Politik | Geschichte |
| 9a, 9b, 9c | Biologie | Chemie |
| Jahrgang 10 | Geschichte | Erdkunde |
| 10a | Chemie | Biologie |
| 10b, 10c | Biologie | Chemie |

Mit freundlichen Grüßen

Cornelia Hartwich (Didaktische Leitung)



Bestätigung des Erhalts des Schreibens vom 18.08.24

Name/Klasse des Kindes: _____

- Hiermit bestätigen wir den **Erhalt und die Kenntnisnahme** des Schreibens vom 18.08.24.

(Unterschrift Erziehungsberechtigte)

- Wir haben die Informationen zur Abmeldung von bzw. zum Wechsel in ein andere Fach bezüglich Religion/Werte und Normen und Französisch verstanden.

(Unterschrift Erziehungsberechtigte)

(Unterschrift Schüler*in [ab 16 Jahren])

- Wir haben die neue Regelung der Handynutzung verstanden und mit unserem Kind thematisiert.

(Unterschrift Erziehungsberechtigte)

(Unterschrift Schüler*in [ab 16 Jahren])

- Wir haben die Versetzungsrelevanz der epochal unterrichteten Fächer verstanden.

(Unterschrift Erziehungsberechtigte)

(Unterschrift Schüler*in [ab 16 Jahren])